

**REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ
ENGLISH STUDIO MAGDALENA MALER-SMOLIŃSKA**

§ 1.

[DEFINICJE]

1. Organizator – Magdalena Maler – Smolińska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą English Studio Magdalena Maler-Smolińska, ul. Gałeczki 61/4, 41-506 Chorzów, NIP: 5833450095, REGON: 521937166.
2. Uczestnik – osoba uczestnicząca w zajęciach prowadzonych przez Szkołę Językową English Studio Magdalena Maler-Smolińska, z którą lub z której opiekunem zawarto umowę uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego.
3. Opiekun – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zajęć prowadzonych przez Szkołę Językową English Studio Magdalena Maler-Smolińska, z którym zawarto umowę uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego.
4. Zajęcia – zajęcia z języka angielskiego prowadzone przez Organizatora.

§ 2.

[ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ]

1. Organizator prowadzi zajęcia grupowe oraz indywidualne.
2. Ilość i terminy zajęć ustalane są indywidualnie z Uczestnikiem w umowie uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego.
3. W przypadku zajęć grupowych, ilość osób w grupie nie przekracza 6 osób.
4. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej z wykorzystaniem urządzeń do komunikacji na odległość.
5. Organizator nie prowadzi zajęć w dni ustawowo wolne od pracy, ferie oraz inne dni wolne od zajęć, wynikające z harmonogramu organizacji roku szkolnego. Zajęcia przypadające w okresie, o którym mowa powyżej nie są odrabiane.
6. Zajęcia rozpoczynają się o ustalonej z góry godzinie.
7. Spóźnienie Uczestnika na zajęcia powoduje proporcjonalne skrócenie czasu ich trwania, bez możliwości odrobienia spóźnienia.
8. Spóźnienie Organizatora podlega odrobieniu w ustalonym terminie poprzez proporcjonalne wydłużenie czasu trwania bieżących lub kolejnych zajęć.

9. W przypadku, gdy spóźnienie Uczestnika przekracza 15 minut uznaje się, że Uczestnik był nieobecny na zajęciach, bez możliwości odrobienia nieobecności.
10. W ramach zajęć indywidualnych, na prośbę Uczestnika lub jego Opiekuna, Organizator może zweryfikować poprawność samodzielnie wykonanego zadania domowego oraz przygotować Uczestnika do sprawdzianów i testów szkolnych. Potrzeba przygotowania Uczestnika do sprawdzianów szkolnych musi być zgłoszona Organizatorowi co najmniej w dniu poprzedzającym Zajęcia wraz z przekazaniem niezbędnych materiałów dotyczących zakresu sprawdzianu (skanu/zdjęcia podręcznika oraz zeszytu).
11. W przypadku zajęć grupowych są one prowadzone według ustalonego przez Organizatora planu kształcenia, bez możliwości indywidualnego przygotowania Uczestnika do sprawdzianów i testów szkolnych oraz weryfikacji poprawności wykonanych przez niego zadań domowych.

§ 3.

[ZASADY NABORU]

1. Nabór do szkoły trwa cały rok kalendarzowy.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się przez platformę ActiveNow. Zgłoszenie przez platformę nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Po wysłaniu formularza na platformie, o której mowa w ust. 2 powyżej Uczestnik lub jego Opiekun kontaktuje się z Organizatorem celem ustalenia odpowiedniego terminu zajęć.
4. W przypadku zajęć grupowych, Uczestnik samodzielnie ocenia swój poziom zaawansowania przed dołączeniem do grupy. Jeśli w trakcie zajęć lektor stwierdzi, że poziom językowy Uczestnika znacząco odbiega od poziomu grupy (zarówno w górę, jak i w dół), poinformuje o tym Uczestnika lub – w przypadku osoby niepełnoletniej – jej Opiekuna. Ostateczna decyzja o ewentualnej zmianie grupy należy do Uczestnika lub jego Opiekuna.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uprzednie zawarcie umowy uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego.

§ 4.

[NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, ZMIANA TERMINU ZAJĘĆ]

1. Uczestnik lub jego Opiekun zobowiązany jest do poinformowania o nieobecności na zajęciach z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem platformy ActiveNow, rozmowy telefonicznej lub wiadomości sms. Nieobecność niezgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem nie kwalifikuje się do odrobienia.
2. Nieobecność Uczestnika w zajęciach grupowych nie jest odrabiana.
3. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik ma prawo odrobić jedną nieobecność w semestrze.
4. Odrobienie nieobecności Uczestnika w zajęciach indywidualnych może nastąpić maksymalnie w ciągu miesiąca od daty nieobecności.

5. Celem odrobienia nieobecności Uczestnik wybiera z udostępnionego mu Kalendarza Organizatora termin odpowiadający Uczestnikowi, powiadamiając Organizatora za pośrednictwem wiadomości sms o dokonanych wyborze.
6. W przypadku, gdy żaden z terminów przypadających do miesiąca od daty nieobecności Uczestnika na zajęciach nie odpowiada Uczestnikowi, Uczestnik kontaktuje się indywidualnie z Organizatorem, celem ustalenia innej, dogodnej daty. W takim przypadku, strony mogą również ustalić, że odrobienie zajęć nastąpi poprzez wydłużanie ustalonych już zajęć o 15 minut, aż do czasu odrobienia całości nieobecności.
7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach, w przypadkach innych niż rezygnacja, nie stanowi podstawy do zwrotu lub zmniejszenia opłaty za kurs.

§ 5.

[ODWOŁANIE ZAJĘĆ PRZEZ ORGANIZATORA]

1. W przypadku nieobecności Organizatora, Organizator informuje o tym fakcie Uczestnika lub jego Opiekuna, wskazując proponowany termin odrobienia nieobecności bądź ustalając, że zajęcia zostaną odrobione poprzez wydłużanie kolejnych zajęć ustalonych harmonogramem o dodatkowe 15 minut, aż do czasu, kiedy nieobecność zostanie odrobiona w całości.

§ 6.

[MATERIAŁY DYDAKTYCZNE]

1. Organizator nieodpłatnie udostępnia Uczestnikowi wszelkie, niezbędne do uczestnictwa w zajęciach materiały dydaktyczne.
2. Organizator wykorzystuje następujące platformy do prowadzenia zajęć:
 - 1) Zapisy – ActiveNow
 - 2) Kalendarz – ActiveNow
 - 3) Materiały – ActiveNow

§ 7.

[ZASADY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI]

1. Zajęcia prowadzone przez Organizatora są odpłatne.
2. Płatności dokonywane są co miesiąc, zgodnie z obowiązującą kwotą wybranego kursu. Czas trwania kursu określony jest w umowie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
4. Brak uiszczenia płatności do 10. dnia danego miesiąca uprawnia Organizatora do odmowy przeprowadzenia zajęć.
5. Płatność dokonywana jest cyklicznie, do 10. dnia każdego miesiąca za pośrednictwem modułu płatności w portalu ActiveNow.

6. Faktura wystawiana jest po zaksięgowaniu płatności.

§ 8.

[WYMAGANIA SYSTEMOWE]

Uczestnictwo w zajęciach online wymaga spełnienia następujących wymagań systemowych:

- 1) posiadanie urządzenia umożliwiającego komunikację na odległość wyposażonego w dostęp do Internetu, np. tablet, komputer,
- 2) zainstalowany komunikator Teams,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa
- 4) dostęp do mikrofonu i kamery.

§ 9.

[REZYGNACJA]

1. Uczestnik lub Opiekun uprawniony jest do rezygnacji z kursu do 10-tego dnia każdego miesiąca na mocy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej skutek rozwiązania umowy następuje z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym Opiekun złożył oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.

§ 10.

[REKLAMACJA]

1. Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
Reklamacje należy składać Szkole pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Szkoły podany w Umowie na Kurs lub na stronie internetowej www.englishstudio-mms.pl Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dział Obsługi Klienta (adres email: biuro@englishstudio-mms.pl), numer telefonu 881 158 351 (czynny w godz. 12:00–16:00, od poniedziałku do piątku).
2. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła prześle na papierze lub innym trwałym nośniku.
3. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 11.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego zawartą pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem/jego Opiekunem.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, Uczestnik/Opiekun zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez przekazanie jego znowelizowanego brzmienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 1 miesiąc przed wejściem w życie zmian.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025

§ 12.

[POLITYKA PRYWATNOŚCI]

1. Osoba podpisująca umowę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek Szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od English Studio Magdalena Maler-Smolińska, NIP 5833450095 z siedzibą w Chorzowie, ul. Gałęczki 61/4, 41-506 informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Administratorem danych osobowych jest English Studio Magdalena Maler-Smolińska, NIP 5833450095 z siedzibą w Chorzowie, ul. Gałęczki 61/4, 41-506.